

แนวปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้ น้ำ ลดก๊าซเรือนกระจกและการจัดการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดให้มีการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ทั้งพลังงานและทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยเน้นพลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน และส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- 1.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอาคารเพื่อการอนุรักษ์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมการเดินทางที่ยั่งยืนเพื่อการประหยัดพลังงานและเน้นการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 2.1 ฝ่ายห้องปฏิบัติการ/ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์รับผิดชอบในการควบคุมและการจัดซื้อ-จัดจ้าง สรรหาวัตถุดิบ
- 2.2 ฝ่ายห้องปฏิบัติการ/ฝ่ายควบคุมคุณภาพรับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพการผลิตอาหาร
- 2.3 ฝ่ายห้องปฏิบัติการ/ฝ่ายคลังวัตถุดิบและคลังบรรจุภัณฑ์
- 2.4 กองอาคารและสถานที่
- 2.5 ฝ่ายยานพาหนะ

3. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

3.1 การใช้พลังงานไฟฟ้าควรให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจเลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือที่เป็นมิตรกับด้านสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน(ถ้ามี) เพื่อประหยัดไฟฟ้าในการใช้งาน
2. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน หรือเมื่อแสงสว่างเพียงพอ
3. เปิดม่านหรือหน้าต่างเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
4. กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้งาน เช่น ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน
5. ติดตั้งระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบแยกแถว แยกดวง

6. ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
7. กำหนดแผนงานทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ1ครั้งหรือพบว่าหลอดไฟมีคราบฝุ่น
8. เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือขาดเปลี่ยน เป็นสื่อน้ำตาลหรือทำให้แจ้งฝ่ายอาคารเพื่อดำเนินการเปลี่ยนทันที

3.2 ส่งเสริมการสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอาคารเพื่อการอนุรักษ์

4. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและการส่งเสริมการเดินทางอย่างยั่งยืน

1. ติดตั้งระบบ GPS สำหรับรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
2. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อต้องจอดรถ เช่น ขนของขึ้น-ลง หรือรอคน
3. ขับรถด้วยความเร็วในอัตราที่กฎหมายกำหนด
4. ไม่บรรทุกสิ่งของที่ไม่จำเป็น
5. ปรับลมยางให้เหมาะสมตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตแนะนำ
6. ใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน หรือ CAR POOLในกรณีที่เป็นไป-มาทางเดียวกันควรใช้รถคันเดียวกันตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน
7. ให้ประสานนัดเวลาให้แน่นอน และศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง เพื่อลดการผิดพลาดและสูญเสียเวลาในการเดินทางและประหยัดน้ำมัน
8. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองอากาศตามระยะเวลาที่เหมาะสม
9. ฝ่ายยานพาหนะ จัดเก็บข้อมูลและสรุปปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละเดือน และรายงานให้รับทราบ
10. ส่งเสริมการเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นพลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน

5. มาตรการลดการใช้กระดาษ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์เพื่อประหยัดกระดาษ
2. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse สำหรับเอกสารภายใน และไม่พิมพ์เอกสารเกินความจำเป็น ทั้งนี้ กระดาษที่ใช้แล้วทั้ง 2 หน้าต้องทิ้งในถังขยะประเภทรีไซเคิล
3. ในการส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบสื่อสารสารสนเทศเช่นอีเมล Line เป็นต้นและหากต้องมีการประกาศให้รับทราบให้สื่อสารผ่านระบบประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

4. จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Files) รวมถึงการส่งข้อมูลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัย จัดเตรียมไว้ให้ เช่น eoffice เป็นต้น แทนการส่งด้วยเอกสาร ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและประหยัดพลังงาน

5. ส่งเสริมการจัดประชุม เป็นแบบ Green Meeting ทั้งการเชิญประชุม การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การเตรียมห้องประชุม การจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. มาตรการประหยัดและลดการใช้น้ำ

1. เลือกซื้ออุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน มีฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้ง ก่อนตัดสินใจเลือกซื้ออุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ หรือที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน เพื่อประหยัดน้ำในการใช้งาน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ แทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อหมดอายุการใช้งาน

2. ประหยัดน้ำโดยเปิดใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้

3. ช่วยกันดูแลระบบท่อน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากพบเห็นน้ำรั่วไหลหรืออุปกรณ์ของระบบน้ำชำรุด ให้แจ้งฝ่ายอาคารและสถานที่ ทันที เพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไข ทั้งนี้ หากสามารถปิดวาล์วได้ ให้ดำเนินการเบื้องต้น และทำป้ายแจ้งเตือน

4. การล้างจาน หากมีเศษอาหาร ควรกวาดทิ้งลงถังขยะก่อนการล้าง และให้ล้างจานในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ให้เท่านั้น

5. ไม่ควรทิ้งเศษกระดาษชำระ หรือขยะลงในชักโครก เพื่อไม่เกิดการกีดขวางหลายครั้ง และอาจเกิดท่อน้ำอุดตันได้

6. มหาวิทยาลัย มีนโยบายและให้ความสำคัญกับการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ทนแล้งเพื่อเป็นการลดการใช้น้ำ และในการรดน้ำต้นไม้ โดยใช้ฝักบัวรดน้ำต้นไม้หรือสปริงเกอร์แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง ระยะเวลา ไม่เกิน 30 นาที ต่อช่วง โดยรดน้ำ 2 ช่วง ได้แก่ เช้า (เวลา 5.00-8.00 น.) และบ่าย (เวลา 16.00-18.00 น.) หรือตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ เนื่องจากประหยัดน้ำได้มากกว่า รวมทั้งไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปและช่วยให้ประหยัดน้ำ

7. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ ปริมาณของเสียและของเสียอันตราย การใช้กระดาษ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบการเกิดก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดการดำเนินการตามมาตรการข้างต้นในการลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้